

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rony David Martínez Escobar	CUI:	2512190970310
Número de contrato:	029-798-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	83069062
Número de Factura:	3302965548	Serie:	911D4260
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias para trasladar Documentos desde el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, a
- a) diferentes oficinas ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura que corresponden al Ministerio de Cultura y Deportes, así como, instituciones gubernamentales externas.
 - b) Apoyé en la organización y clasificación de la correspondencia, expedientes y documentación del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
 - c) Apoyé en la recepción física de documentos dirigidas al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, de las diferentes dependencias internas del Ministerio de Cultura y Deportes, así como instituciones gubernamentales y privadas.
 - d) Apoyé en el ingreso y control de forma electrónica de documentos, expedientes y documentación diversa que se recibe en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
 - e) Apoyé en conformar el archivo de expedientes y toda documentación generada en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Rony David Martínez Escobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes